**闽西职业技术学院师生集体外出活动审批表**

申报单位： 申报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动内容 |  | 活动时间 |  |
| 活动地点 |  | 交通工具 |  |
| 参加对象 |  | 参加人数 |  |
| 活动负责人  及联系电话 | （须本人签名） | | |
| 部 门  审批意见 | （部门盖章） 负责人签章：  年 月 日 | | |
| 教 务 处  审批意见 | （部门盖章） 负责人签章：  年 月 日 | | |
| 学 工 处  审批意见 | （部门盖章） 负责人签章：  年 月 日 | | |
| 保 卫 处  审批意见 | （部门盖章） 负责人签章：  年 月 日 | | |
| 部门分管  领导意见 | （领导签章） 年 月 日 | | |
| 学院院长  审批意见 | （院长签章） 年 月 日 | | |

备注：1.附活动方案和应急预案。2.教学活动，教务处审批；学生活动，学工处审批，校内集体活动的参照执行。龙岩市范围外的活动，须填报《龙岩市师生集体外出活动申报表》，并按程序报批。3.此表一式二份，申报部门、保卫处各存一份。